



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANGIOLINI SIMONA**
Indirizzo **VIA PIETRI, 23 - 52100 AREZZO**
Telefono **0575/26348 – 338/4798388**
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 13/12/1968, AREZZO – CONIUGATA, 2 FIGLI

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL **01/12/1997** AD OGGI- PROVINCIA DI AREZZO
ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO EX **7° Q.F. (ATTUALE CATEGORIA D1)**
ASSEGNAZIONE AD UFFICIO RAGIONERIA – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE DAL
01/12/1997 AL 31.12.2001.
PRINCIPALI **COMPETENZE** ACQUISITE: GESTIONE DELL' INTERO PROCESSO DELL'ELABORAZIONE STIPENDI
PERSONALE DIPENDENTE, LSU, CO-CO-CO, OPERAI FORESTALI (APPLICAZIONE DEGLI ISTITUTI GIURIDICI ,
ELABORAZIONE DEL CEDOLINO, EMISSIONE ORDINATIVI DI PAGAMENTO E REVERSALI DI INCASSO , SUCCESSIVO
RIVERSAMENTO ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AGLI ISTITUTI DI COMPETENZA); SERVIZIO DI ASSISTENZA FISCALE
DIRETTA AI DIPENDENTI.
DAL **01.01.2002** NOMINATA CASSIERE-ECONOMO PROVINCIALE CON DELIBERA GP **43** DEL **04.02.2002.**
PRINCIPALI COMPETENZE: PAGAMENTO SPESE D'URGENZA IN RELAZIONE AL FUNZIONAMENTO DEI VARI SETTORI
PROVINCIALI , RISCOSSIONE ENTRATE VERSATE IN CONTANTI CON RIVERSAMENTO AL TESORIERE, TENUTA REGISTRO
VALORI, INCASSO E LIQUIDAZIONE MENSILE DIRITTI SEGRETERIA , TENUTA DI TUTTA LA CONTABILITA' RELATIVA AI
CONTRATTI ROGATI DALLA PROVINCIA, TENUTA REGISTRI IVA, LIQUIDAZIONE SPESE DI TRASFERTA DIPENDENTI, GESTIONE
CONTI CORRENTI POSTALI TOSAP E CONTRAVVENZIONI, LIQUIDAZIONE SPESE E INDENNITA' AMMINISTRATORI, SERVIZIO DI
ASSISTENZA FISCALE DIRETTA AI DIPENDENTI, PAGAMENTO SPESE POSTALI E BOLLATURA AUTOMEZZI.
DAL **01.02.2006**, A SEGUITO DI PENSIONAMENTO DEL PRECEDENTE TITOLARE DI TALI FUNZIONI, SI AGGIUNGONO LE
SEGUENTI COMPETENZE: ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI TUTTI GLI UFFICI PROVINCIALI, DALLA
PREDISPOSIZIONE DEI CAPITOLATI D'APPALTO ALLA COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO CONTRATTI IN SEDE DI GARA;
PREDISPOSIZIONE DELLE DETERMINAZIONI NECESSARIE PER TALE SERVIZIO, GESTIONE DEI RAPPORTI CON LE DITTE
APPALTATRICI E CON IL PERSONALE.
PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI PER LA PROVVISITA, GESTIONE ,MANUTENZIONE DI BENI MOBILI, ARREDI, MACCHINE
ED ATTREZZATURE PER IL SERVIZIO RAGIONERIA. STIPULAZIONE DELLE CONVENZIONI CONSIP PER TALI FORNITURE O, IN
ALTERNATIVA, PREDISPOSIZIONE DELLE GARE O GESTIONE IN ECONOMIA.
DAL **2006** TITOLARE DI INCARICO PER PARTICOLARI RESPONSABILITA' CON TITOLARITA' DI **U.O.** PER LA GESTIONE
ECONOMATO AI SENSI ART. **17 c. 2 LETT.F CCNL 1.4.99 –**
DAL 1.11.2010 TITOLARE DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA “ECONOMATO E
TRIBUTI”
INQUADRAMENTO NELL'ATTUALE CATEGORIA **D4.**

DAL **01.06.1996-30.11.1997 –CEPU**
COLLABORATORE (TUTOR) CON CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO SOCIETA'
PRIVATA CEPU –
COMPETENZE ACQUISITE: **PREDISPOSIZIONE ED ORGANIZZAZIONE PIANI DI LAVORO-**
INSEGNAMENTO MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE

DAL **02/04/1994-17/10/1997** PRATICANTE PROCURATORE PRESSO STUDIO LEGALE CIABATTINI –SPECIALIZZATO IN CIVILE, PENALE, INFORTUNISTICA STRADALE –ATTIVITA' DI PRATICANTATO CON STUDIO E RISOLUZIONE CASI PRATICI
COMPETENZE ACQUISITE: STUDIO E RISOLUZIONE CASI PRATICI DIRITTO CIVILE, PENALE ,AMMINISTRATIVO.

01.02.1994-01.4.1994 – COMUNE DI AREZZO – CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO CATEGORIA B3 (EX 5° LIVELLO) PRESSO UFFICIO ELETTORALE.

A.S. **1993/94** COMISSARIO D'ESAME PRESSO ITIS FERMI DI BIBBIENA, QUALE DOCENTE IN MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

Novembre 1987/ Dicembre 1993

Università degli Studi di Siena- Corso di Laurea in Giurisprudenza.

Principali esami in materie giuridiche economiche inseriti nel piano di studi (oltre ai fondamentali): Scienza delle Finanze e Diritto Finanziario, Diritto Tributario, Diritto fallimentare, Diritto Pubblico dell'Economia.

Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 15/12/1993. votazione **110/110 e lode**, tesi di laurea in Diritto Tributario "Il regime fiscale della casa di abitazione" relatore prof. M. Miccinesi

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita il **18.10.1997** presso la Corte d'Appello di Firenze, Presidente di Commissione Avv. Rodolfo Lena.

Abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Riscossione conseguita nella sessione ordinaria di esami indetta con D.M. 18.2.1995, il **16.2.1996**.

Principali corsi di formazione

Seminario di studi su "il processo tributario" organizzato dall'Associazione Ragionieri Commercialisti di Arezzo, aprile 1994 (si allega ricevuta di pagamento: non è stato rilasciato attestato; il corso venne comunque tenuto dal prof. Miccinesi, mio relatore della tesi

Corso di formazione presso CEPU su "Management e organizzazione aziendale, gestione di servizi e qualità totale" Luglio 1996

Ulteriori corsi di formazione seguiti presso la Provincia di Arezzo dovrebbero essere già agli atti di tale Amministrazione, nel dubbio si provvede comunque a trasmettere copia dei seguenti attestati, che integrano le attestazioni già in possesso dell'Ente.

ITA, "Enti pubblici: corso di paghe e contributi", Milano 29/30.1.1998

IPSOA, "La nuova normativa sulle Cococo: aspetti fiscali e contributivi" Arezzo 1.2.2001

Centro studi Enti Locali, "Dichiarazione fiscale Enti Locali: Iva Irap e 770" Firenze 12/09/2008

Centro Studi Enti locali, "Le novità della dichiarazione Iva 2010" Firenze 15/02/2010

Centro Studi Enti Locali "La manovra 2010: riflessi sugli Enti locali", Firenze 28/6/2010

Dei seguenti corsi non si è reperita (o non è stata rilasciata) ricevuta: si trasmettono comunque dei dati in possesso dell'Amministrazione Provinciale che la stessa potrà agevolmente controllare:

Inaz Paghe, "Novità e adempimenti di fine anno", Arezzo 23/11/2000, atto di riferimento FE 187 del 07/11/2000 , corso pagato con mandato 2000/2777;

PAIDEIA Srl, "Trattamento economico, fiscale e previdenziale del personale degli EE.LL.", Bologna marzo 2002, atto di riferimento FE 14 del 21/01/2002, corso pagato con mandato 809/2002;

Form.el. Srl, "Inventario, Patrimonio e Servizio Economato", Bologna 26/2/2004, , atto di riferimento FE 33 del 12/02/2004, corso pagato con mandato 5705/2004 (imp. 2004/849);

ANCI & CISPEL TOSCANA, "L'affidamento di servizi e la fornitura di beni alla luce della L. 30/7/2004 n. 191" Firenze 23/09/2004, atto di riferimento FE 135 del 16/09/2004, corso pagato con mandato 13782 (imp. 2004/3256);

Centro ANURCA, "Gli agenti contabili negli enti locali" Prato 5/3/2010 (corso seguito con D.ssa Peruzzi e D.ssa Giovannini)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

[buono

[buono,]

[buono,

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DAL 01.11.2010 PRESSO IL SERVIZIO FINANZE E BILANCIO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Buona conoscenza del pacchetto OFFICE DI Windows, Internet e posta elettronica.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]