

PRE-INTESA 4.11.2002 IN MATERIA DI ORARIO DI LAVORO

L' APERTURA AL PUBBLICO DELLA GENERALITA' DEGLI UFFICI PROVINCIALI: cinque giorni feriali (dal lunedì al venerdì) e due pomeriggi (martedì e giovedì), rispettivamente, dalle 8,30 alle 13,30 e dalle 15,30 alle 17,30.

2 - L'ORARIO DI SERVIZIO e DI LAVORO dovranno essere funzionali agli Orari di apertura al pubblico.

3 - **L' ORARIO DI LAVORO**, pari a 36 ore settimanali, viene articolato nel modo seguente:
mattino: 8,00 - 14,00 dal lunedì al venerdì;
pomeriggio: 15,00 - 18,00 martedì e giovedì;
sabato: festivo

Sono salvaguardati margini di flessibilità sia in entrata sia in uscita, indicati al successivo punto 5.

4 - I servizi che richiedono prestazioni lavorative su tutti i giorni della settimana sono i seguenti:

- **UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (U.R.P.):**

flessibilità in entrata: 7,45 - 8,30

flessibilità in uscita: 13,30-14,15

- **UFFICIO ARCHIVIO** : si conferma l'orario di lavoro di 36 ore settimanali articolato su 6 giorni;

presenza nei pomeriggi di martedì e giovedì, con rotazione, di n.2 dipendenti con orario 15,00-18,00 e con flessibilità in entrata 14,30-15,30 e in uscita 17,30-18,30.

VIABILITA e SERVIZIO EDILIZIA ED IMPIANTI che includono tutti i profili professionali tecnici addetti alla manutenzione ordinaria: orario di lavoro di 36 ore settimanali, dal lunedì al sabato.

AGENTI DI POLIZIA-PROVINCIALE: conferma dell'attuale orario di lavoro di 36 ore settimanali in turno su 7 giorni settimanali

AUTISTI (del Presidente ed Assessori): e' stata stabilita con apposito atto la disciplina dettagliata dell'orario, articolato su 5 giorni, con reperibilità nei giorni di sabato e domenica.

SEGRETERIA DEL PRESIDENTE E DEGLI ASSESSORI: si conferma l'orario di lavoro di 36 ore settimanali, da articolarsi su 5 giorni secondo le esigenze del Servizio.

5. Articolazione orario di lavoro per i dipendenti di cui al punto 3:

- flessibilità in entrata: 7,45 - 8,30

- flessibilità in uscita: 13,30 - 14,15

Rientri pomeridiani (martedì e giovedì):

- flessibilità in entrata: 14,30 - 15,30

- flessibilità in uscita: 17,30 -18,30

6. Le ore che si possono accumulare per effetto della flessibilità possono essere conteggiate solamente a riempimento dell'orario mensile. E' consentito al personale di procedere al conguaglio delle proprie ore accumulate per flessibilità, oltre alle 20 massime concesse, entro il 15 del mese successivo.

E' fatta, ovviamente, eccezione per gli accumuli dovuti ad ore di lavoro straordinario, secondo le modalità previste al punto 13.