

## VERBALE DI CONCERTAZIONE

L'anno 2002, il giorno 5/12, presso la sede della Provincia di Arezzo, Piazza della Liberta' n. 3, sono presenti

.....

i quali si sono incontrati per trattare in materia di selezioni verticali, i cui criteri sono oggetto di concertazione ex art. 16, comma 2, lett. a) CCNL 31.3.1999.

L'accordo raggiunto concerne:

- i criteri definitivi in materia di modalità di svolgimento delle selezioni
  - la composizione delle Commissioni giudicatrici
  - la tipologia di prove possibili
  - i requisiti per l'accesso alle selezioni per le progressioni verticali
  - i titoli valutabili nelle selezioni verticali
  - la ripartizione dei titoli medesimi
- secondo gli elaborati allegati (1; A;B;C;D) al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

A)

### Prova scritta

1. La prova scritta può essere costituita dalla redazione di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica, dalla redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, da più quesiti a risposta multipla.
2. La prova scritta, a contenuto teorico pratico, può essere costituita da studi di fattibilità relativi a programmi e progetti, o interventi e scelte organizzative, redazioni di progetti ed elaborazioni grafiche, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi, elaborazione di schemi di atti, simulazione di interventi, accompagnati in termini significativi da enunciazioni teoriche, o inquadrati in un contesto teorico.
3. L'Amministrazione, per lo svolgimento delle prove scritte mediante questionari o mediante test psico-attitudinali, può avvalersi della collaborazione di soggetti esterni, aziende specializzate in selezione del personale o consulenti professionali ai fini della redazione e/o somministrazione e/o correzione degli stessi.
4. Il bando può prevedere la combinazione delle prove scelte secondo un meccanismo "a cascata", per cui la partecipazione alle successive prove della selezione è condizionata al superamento di quelle precedenti.

### Prova pratica

1. La prova pratica può consistere in elaborazioni grafiche, dattiloscrittura, utilizzo di computer, macchine calcolatrici, fax, attrezzi, macchine operatrici e strumentazioni tecnologiche inerenti le mansioni, simulazione di interventi in situazioni definite.

### Prova orale

1. La prova orale consiste in un colloquio individuale sulle materie indicate nel bando, nella verifica della conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, nella verifica della capacità del soggetto di interrelazione, di coordinare risorse, di risoluzione di problemi, di orientamento al risultato.
2. In relazione al profilo professionale da ricoprire, l'Amministrazione si riserva la possibilità di inserire tra le prove altresì la valutazione della conoscenza di base di una lingua straniera a scelta del candidato tra l'inglese, il francese il tedesco e lo spagnolo.

### Correzione e valutazione della preselezione e delle prove

1. Prima di procedere alla correzione delle prove d'esame (scritta/e ed orale), la Commissione dovrà individuare e recepire, in apposito verbale, i criteri con i quali procederà alla valutazione delle prove dei candidati al fine di assegnare le votazioni che saranno espresse in forma aritmetica.
2. La Commissione ha a disposizione un totale di punti 58, 10 dei quali per i titoli. In presenza di complessive tre prove, conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prova/e scritta/e e/o pratica e/o teorico-pratica una votazione di almeno 11/16; se la prova scritta è una, conseguono l'ammissione i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 17/24.

### Prove orali

1. Riguardo all'espletamento del colloquio, la Commissione giudicatrice procede a predeterminare, immediatamente prima dell'inizio della prova, i quesiti da porre ai candidati per ciascuna o per taluna delle materie di esame. I quesiti sono, quindi, rivolti ai candidati stessi secondo criteri predeterminati, che garantiscano l'imparzialità delle prove. Dei criteri e modalità seguite viene dato atto nel verbale. Sempre a verbale saranno riportate le valutazioni della Commissione nel caso in cui la prova orale avvenga in forma di colloquio selettivo semistrutturato, di dinamica di gruppo o di analisi di caso di studio.

*Belc S*

*Falchi*  
*POm*

*Leone Bobo*

*Polini*  
*Meda*

*M...*

*os*  
*M*

2. Nel corso del colloquio può essere prevista la verifica della conoscenza della lingua straniera e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
3. Terminata la prova di ciascun candidato, la Commissione procede alla valutazione della stessa, attribuendole un punteggio, previo allontanamento del pubblico presente.
4. Il colloquio s'intende superato con il conseguimento di una votazione minima di 11/16 in presenza di due prove scritte e/o pratiche e/o teorico-pratiche e di una votazione di o 17/24 in presenza di un'unica prova.

*M. J.*

*Luciani Paolo*  
*Falchi Enrico*

*A. L.*  
*Polini Paolo*

*F. J.*  
*Luca*  
*Botani*  
*J. J.*

**REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE PER PROGRESSIONE VERTICALE****PROGRESSIONE VERSO LA CATEGORIA B**

1. Ascrizione alla categoria A con anzianità di almeno 9 mesi e diploma di scuola media inferiore

**OPPURE**

2. possesso di titolo di studio immediatamente inferiore (assolvimento obbligo scolastico)

e

ascrizione alla categoria A con la seguente anzianità:

▪ A1 – 12 mesi;

oppure

▪ A2 – 9 mesi;

oppure

▪ A3 – 6 mesi;

oppure

▪ A4 – 3 mesi.

**PROGRESSIONE VERSO LA CATEGORIA C**

1. Ascrizione alla categoria B-B3 con anzianità di servizio di almeno 12 mesi e possesso del diploma di scuola media superiore (diploma di maturità) afferente alle funzioni caratterizzanti la posizione professionale,

**OPPURE**

2. possesso del titolo di studio immediatamente inferiore (diploma di scuola media inferiore)

e

ascrizione alla categoria B con anzianità:

*in posizione disomogenea (rispetto ai due profili tecnico/amministrativo)*

▪ B1 – 36 mesi

oppure

▪ B2 – 32 mesi

oppure

▪ B3 – 28 mesi

oppure

▪ B4 – 25 mesi

oppure

▪ B5 – 21 mesi

oppure

▪ B6 – 18 mesi

*in posizione omogenea (rispetto ai due profili di tecnico/amministrativo)*

▪ B1 – 24 mesi

oppure

▪ B2 – 21 mesi

oppure

▪ B3 – 18 mesi

oppure

▪ B4 – 15 mesi

oppure

▪ B5 – 12 mesi

oppure

▪ B6 – 9 mesi

*Polini Paolo*  
*Secchi Paolo*  
*Falchi Emilio*  
*Bakeri Mich*  
*Or*  
*M*  
*Sh*  
*Em*

OPPURE

3. possesso del titolo di studio ulteriormente inferiore (assolvimento obbligo scolastico)

e

ascrizione alla categoria B con anzianità

in posizione disomogenea (rispetto ai due profili tecnico/amministrativo)

▪ B1 – 60 mesi

oppure

▪ B2 – 56 mesi

oppure

▪ B3 – 52 mesi

oppure

▪ B4 – 48 mesi

oppure

▪ B5 – 44 mesi

oppure

▪ B6 – 40 mesi

in posizione omogenea (rispetto ai due profili di tecnico/amministrativo)

▪ B1 – 48 mesi

oppure

▪ B2 – 44 mesi

oppure

▪ B3 – 40 mesi

oppure

▪ B4 – 36 mesi

oppure

▪ B5 – 32 mesi

oppure

▪ B6 – 27 mesi

**PROGRESSIONE VERSO LA CATEGORIA D**

1. Ascrizione alla categoria C con anzianità di servizio di almeno 12 mesi e possesso del diploma di laurea afferente alle funzioni caratterizzanti la posizione professionale,

OPPURE

2. Ascrizione alla categoria C e possesso del titolo di studio immediatamente inferiore (scuola media superiore, inteso come diploma di maturità) ed anzianità di servizio:

in posizione disomogenea (rispetto ai profili tecnico/ amministrativo/vigilanza):

▪ C1 – 48 mesi

oppure

▪ C2 – 44 mesi

oppure

▪ C3 – 40 mesi

oppure

▪ C4 – 36 mesi

In posizione omogenea (rispetto ai profili tecnico/amministrativo):

▪ C1 – 24 mesi

oppure

▪ C2 – 21 mesi

oppure

▪ C3 – 18 mesi

oppure

Bat-S. Zorzi  
Tosca  
Lh  
Palmieri  
Folchi  
Lecconi Pab  
#

- C4 – 15 mesi

OPPURE

3. Possesso del titolo di studio ulteriormente inferiore (diploma di scuola media inferiore)  
e

Ascrizione alla categoria C con anzianità:

in posizione disomogenea (rispetto ai profili tecnico/amministrativo/vigilanza)

- C1 – 60 mesi

oppure

- C2 – 54 mesi

oppure

- C3 – 48 mesi

oppure

- C4 – 40 mesi

In posizione omogenea (rispetto ai profili tecnico/amministrativo):

- C1 – 48 mesi

oppure

- C2 – 44 mesi

oppure

- C3 – 40 mesi

oppure

- C4 – 36 mesi

Per licenza della scuola dell'obbligo si intende anche la licenza elementare conseguita anteriormente all'entrata in vigore della legge 31.12.1962 n. 1859.

OK

Mesi

Seccom-Bob

Blum

Feldt-Kundt

Er

de

Botan-S.

Oron

## TITOLI VALUTABILI NELLE SELEZIONI VERTICALI

La Commissione esaminatrice dei concorsi per titoli e per titoli ed esami, ha a disposizione un punteggio massimo di punti 10 su 58 attribuibili ai titoli prodotti dai candidati, suddivisi secondo le percentuali, diversificate per le categorie poste a selezione, di cui all'elaborato denominato allegato D.

### TITOLI DI SERVIZIO

1. Nella valutazione del servizio prestato in posizione di ruolo o non di ruolo alle dipendenze della Provincia di Arezzo e degli Enti del comparto Regioni - Autonomie Locali, per il periodo antecedente il 1.3.1999, il riferimento è alle qualifiche funzionali.
2. Il servizio prestato a tempo parziale viene computato in misura proporzionale.
3. Il servizio prestato presso altra Pubblica Amministrazione viene computato in modo analogo a quanto indicato al punto 1, previa equiparazione con le categorie della dotazione organica.
4. Il periodo di effettivo servizio militare e civile è equiparato all'esperienza lavorativa svolta nella professionalità richiesta.
5. L'esperienza lavorativa è valutata in mesi; i periodi di servizio si sommano: ogni 30 gg. si computa un mese; l'eventuale resto superiore a 15 gg. viene conteggiato come mese intero; l'eventuale resto inferiore a 15 gg. non viene valutato.
6. Non sono suscettibili di valutazione i mesi di servizio richiesti quale requisito di ammissione alla selezione.

### TITOLI DI STUDIO

1. Il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno non è suscettibile di valutazione.
2. Il titolo superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno viene valutato come tale solo se trattasi - a giudizio della Commissione - di titolo attinente alla posizione di lavoro messa a concorso.
4. I titoli relativi a diplomi di specializzazione post-universitaria e diplomi di corsi universitari post-scuola secondaria vanno, altresì, valutati in relazione all'attinenza con la posizione di lavoro messa a concorso.
5. Analogamente si opera in presenza di titoli tra loro equipollenti.

### CURRICULUM

1. In questa categoria possono essere valutati:
  - i corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alle funzioni del posto messo a selezione, frequentati non oltre 10 anni prima dalla data della selezione medesima;
  - le pubblicazioni a stampa (libri, saggi, articoli) - solo se attinenti alle professionalità del posto messo a selezione e se, essendovi la firma di più autori, la parte curata dal candidato sia chiaramente evidenziata rispetto alle altre;
  - le abilitazioni all'esercizio di professioni, docenze, incarichi professionali, se attinenti alle professionalità del posto messo a selezione.
2. Il curriculum deve essere sottoscritto.
3. Nel caso di insignificanza del curriculum stesso, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

*Concedi*

*Edo*

*Palumbo*

*Secchia*

*Palco*

*Falchi*

*B...*



## PROVINCIA DI AREZZO

D)

### RIPARTIZIONE TITOLI

#### Per l'accesso alla cat. B e alla cat. B3

- studio 10% (1 su 10)
- servizio 85% (8,5 su 10)
- curriculum 5% (0,5 su 10)

#### Per l'accesso alla cat. C

- studio 15% (1,5 su 10)
- servizio 80% (8 su 10)
- curriculum 5% (0,5 su 10)

#### Per l'accesso alla cat. D

- studio 20% (2 su 10)
- servizio 75% (7,5 su 10)
- curriculum 5% (0,5 su 10)

#### Titoli di servizio

I punti complessivamente disponibili sono attribuiti nel modo seguente:

a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato alle dipendenze della Provincia di Arezzo o Ente di comparto nello stesso profilo professionale del posto messo a selezione (per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg.):

- nella stessa categoria o superiore: punti 0,06
- nella categoria immediatamente inferiore: punti 0,04
- nella categoria ulteriormente inferiore: punti 0,02

b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato alle dipendenze di altra pubblica amministrazione nello stesso profilo professionale del posto messo a selezione (per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg.):

- nella stessa categoria o superiore: punti 0,05
- nella categoria immediatamente inferiore: punti 0,03
- nella categoria ulteriormente inferiore: punti 0,01

c) servizio di ruolo e non di ruolo prestato alle dipendenze della Provincia di Arezzo o Ente di comparto in diverso profilo professionale del posto messo a selezione (per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg.):

- nella stessa categoria o superiore: punti 0,03
- nella categoria immediatamente inferiore: punti 0,01

d) servizio di ruolo e non di ruolo prestato alle dipendenze di altra pubblica amministrazione in diverso profilo professionale del posto messo a selezione (per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg.):

- nella stessa categoria o superiore: punti 0,015

*Falegnani*  
*Palma*  
*Secconi*  
*Palma*  
*Palma*





## PROVINCIA DI AREZZO

- nella categoria immediatamente inferiore: punti 0,005

Relativamente al calcolo dell'anzianità di servizio, le categorie professionali da considerare sono quelle individuate nell'allegato A) della delibera di G.P. n. 175/2000 e precisamente: A, B, B3, C e D. Il progresso maturato viene computato mediante specifica attività comparativa tra la posizione giuridico-economica di provenienza e la posizione giuridico-economica di destinazione, a seguito applicazione CCNL 31.3.1999.

*[Handwritten signatures and names]*  
F. Meyer  
Lecconi Paolo  
Faldini Eusebio  
B. f.  
B. f.  
B. f.  
B. f.  
B. f.  
B. f.