

**PROVINCIA Di AREZZO**  
**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO PER IL PERSONALE NON DIRIGENTE anno**  
**2011**

**Art. 5 – CRITERI PER L'INCENTIVAZIONE E LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE**

**Titolari di P.O.**

15. Ai Servizi sono assegnate distinte quote di produttività destinate agli incaricati di P.O., per la determinazione della cui entità le Parti concordano la percentuale massima del 10% rispetto alle rispettive retribuzioni di posizione.

16. Il dirigente può assegnare ai propri responsabili P.O. il coordinamento di tutti i progetti/obiettivi del Servizio o stabilire la partecipazione a solo una parte di questi. L'eventuale risparmio che si venisse a determinare, rispetto alla specifica quota assegnata, in conseguenza della valutazione del/i responsabile/i P.O. resta a disposizione del Servizio e consente l'applicazione di quanto stabilito al punto 12 (possibilità del dirigente di riconoscere ulteriori somme aggiuntive disponibili nell'ambito del budget assegnato).

17. Gli indicatori di performance individuale dei responsabili P.O. sono dati da:

- a. ambito organizzativo di diretta responsabilità
- b. raggiungimento di eventuali specifici obiettivi individuali
- c. capacità di valutazione di eventuali propri collaboratori diretti

18. I criteri di valutazione delle P.O. sono dati da:

- a) Contributo individuale alla performance organizzativa
- b) Comunicazione
- c) Capacità decisoria - (soluzione dei problemi)
- d) Collaborazione (senso di responsabilità)
- e) Visione d'insieme (flessibilità)
- f) Efficienza nel lavoro

19. Per il personale dipendente incaricato di P.O., il punteggio complessivo con seguito comporta il riconoscimento della produttività assegnata al Servizio/Ufficio nella seguente misura:

- fino a 60%: pari a 0
- da 61 a 120: pari al 50%
- da 121 a 140: pari al 80%
- da 141 a 160: pari al 100%

20. La valutazione sarà compiuta dal Nucleo di Valutazione – O.I.V., su proposta dei dirigenti competenti.

21. La proposta del dirigente di punteggio complessivo inferiore 140 avviene solo a seguito relazione motivata.

22. Qualora l'incarico di PO intenda contestare la valutazione, entro 7 gg. dalla ricevuta comunicazione presenta istanza motivata di revisione all'Ufficio Conciliazione, individuato, a tali fini, nel Dirigente del Servizio Risorse Umane, il quale:

- a) verificata la corrispondenza del giudizio del Nucleo di Valutazione - O.I.V. con la proposta del dirigente, procederà a convocare le parti (Dipendente e Dirigente) per tentare la conciliazione, l'esito della quale sarà comunicato al Nucleo di Valutazione - O.I.V. Per la presa d'atto;
- b) verificata la non corrispondenza del giudizio del Nucleo di Valutazione - O.I.V. alla proposta del dirigente, assunte le necessarie informazioni dal dirigente in merito alla valutazione da questi espressa, procederà a convocare un incontro tra dipendente e Nucleo di Valutazione - O.I.V. per tentare la conciliazione.

Nel caso in cui fosse un dipendente del Servizio Risorse Umane, il dipendente può rivolgersi ad un dirigente di sua fiducia.

Il dipendente ha diritto di farsi assistere da rappresentante sindacale e/o da un legale.