

PROVINCIA DI AREZZO

CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO PIANO FORMAZIONE ANNO 2007

Letto, confermato, sottoscritto

Arezzo, 20.2.2007

In relazione alla disciplina concernente il piano della formazione anno 2007, le parti concordano e sottoscrivono il documento allegato (all. A).

SPETT.LE PROVINCIA DI AREZZO
C/A DIRETTORE GENERALE
DOTT. MASSIMO NIBI

OGGETTO :Proposta RSU Provincia Di Arezzo. Richiesta inserimento del corso sotto citato nella proposta di piano formativo per l'anno 2007 come emerso dalla riunione del 20 Febbraio u.s.

Con la presente siamo a richiedere l'inserimento nella proposta di piano formativo per l'anno 2007 del seguente corso:

Seminario " Codice Della Strada e Regolamento di Attuazione"

Titolo Primo – Disposizioni Generali – Con particolare riferimento alla classificazione delle strade, individuazione dei centri abitati, servizi di polizia stradale.

Titolo Secondo – Della Costruzione e Tutela delle Strade - Con particolare riferimento ai poteri e compiti degli Enti proprietari delle strade, atti vietati, cantieri stradali, pubblicità, autorizzazioni concessioni, segnaletica stradale.

Illustrazione e approfondimento Regolamento dell'Ente sull'applicazione TOSAP e Nuovo regolamento disciplina pubblicità lungo le Strade Provinciali e Regionali.

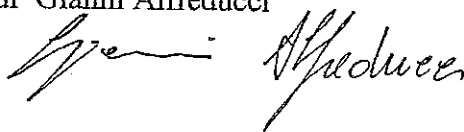
Previste n° 3 lezioni di 4 ore ciascuna

Destinatari circa 100 dipendenti settore viabilità cat. B – C-, Polizia Provinciale cat. C

Con l'occasione si inviano i più cordiali saluti

RSU PROVINCIA DI AREZZO
Il Portavoce
~~Sergio Mazzuoli~~

Per Lui Gianni Alfreducci



Arezzo 26/02/2007



PROVINCIA
DI AREZZO

Medaglia d'Oro al Valor Militare
per attività partigiana.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE GIUNTA
PROVINCIALE N. 99 DEL 26/02/2007

PROPOSTA FORMATIVA ANNO 2007

In attuazione al Piano Pluriennale deliberato con atto G.P. n. 645 del 24/10/2005, si è dato corso alla rilevazione dei fabbisogni formativi emersi dalle singole Aree.

Dall'elaborazione effettuata si è pervenuti alla stesura di uno schema riassuntivo ("Rilevazione dei fabbisogni") che accorpa le richieste specifiche dei vari settori in aree tematiche analoghe.

Dall'analisi della sopra detta elaborazione si è formulato il piano formativo per l'anno 2007, che tiene conto dei seguenti obiettivi:

- connettere le proposte pervenute alle linee di sviluppo dell'ente e ai suoi progetti strategici;
- consentire a tutti i dipendenti, anche per l'anno 2007, di fare un congruo numero di ore di formazione;
- mantenere la centralità della Provincia rispetto alla generalità degli enti territoriali, quale soggetto propositore ed organizzatore di una formazione tecnico-amministrativa, di grado elevato.

Dalla rilevazione sopra detta emerge come esigenza rilevante e diffusa la richiesta di corsi di formazione relativamente ai vari ambiti dell'informatica, sia per quanto riguarda i livelli base, avanzati e approfondimenti specifici.

Tale piano formativo acquisterà valenza di "catalogo", da divulgare fra i Dirigenti dell'Ente, i Comuni ed Enti terzi affinché i destinatari possano scegliere (compatibilmente con la congruità delle risorse a disposizione dell'Ente) i percorsi formativi più adeguati.

Piazza della Libertà, 3
52100 Arezzo

Telefono +39 0575 392445

Fax +39 0575 392431

E-Mail email@provincia.arezzo.it

FEBBRAIO

Seminario "La Legge Finanziaria 2007"

Prevista n. 1 edizione per il giorno 06/02/2007

"La legge finanziaria 2007 - Patto di stabilità: le nuove regole" - Docente Rag. Cesare Cava

"Prime riflessioni sulla disciplina del personale alla luce della legge finanziaria 2007" - Docente Dott. Vittorio Boccaletti

Destinatari: Dirigenti, P.O. e personale addetto a funzioni contabili - Comuni - Enti terzi.

Proposta progettuale e predisposizione organizzativa: Servizio Innovazione, Semplificazione e Organizzazione

GESTIONE: C.IN.P.A.

MARZO

Percorso formativo per una cultura antimobbing

Sono previste n. 3 lezioni di 4 ore ciascuna (diritto del lavoro, psicologia, medicina del lavoro) -
Prevista n. 1 edizione

Destinatari: Dirigenti, P.O., D Alta Responsabilità, D e, a discrezione dei singoli Servizi, C e B -
Comuni - Comunità Montane - USL - Enti terzi : INAIL, INPS, Camera di Commercio, Vigili del
Fuoco, Prefettura, Corpo Forestale dello Stato - Principali aziende private - Associazioni di
categoria

Proposta progettuale e predisposizione organizzativa: Servizio Innovazione, Semplificazione e
Organizzazione

Gestione: Servizio Innovazione, Semplificazione e Organizzazione - Servizio Risorse umane

“Salute e prevenzione nei luoghi di lavoro: Incontri di sensibilizzazione sui problemi alcol correlati e fumo correlati” in collaborazione con USL 8 e SER.T.

Ogni modulo formativo è composto di 5 ore ed è rivolto a gruppi di 30-40 persone. Si prevede un totale di n. 4 giornate.

Docenza: Dott. Vannuccini e personale USL

Destinatari: circa n. 150 dipendenti (n. 28 area vigilanza; n. 4 autisti; n. 8 edilizia; n. 100 viabilità, n. 11 forestali) individuati sulla base di indicazioni contenute nel provvedimento 16/03/2006 della Conferenza Stato-Regioni che ha previsto il divieto di assunzione di bevande alcoliche per determinate categorie di lavoratori.

Proposta progettuale e predisposizione organizzativa: Servizio Innovazione, Semplificazione e Organizzazione e Servizio Risorse umane

Gestione: Servizio Innovazione, Semplificazione e Organizzazione - Servizio Risorse umane

APRILE

Seminario “Legge Appalti”

Sono previste n. 3 giornate di 5 ore - Prevista n. 1 edizione

1^a giornata: *L'affidamento di forniture e servizi* - Docenza esterna all'Ente

2^a giornata: *La gara di appalto di lavori nel codice e la procedura negoziata - La finanziaria 2007 e l'innalzamento del limite per la contribuzione all'autorità* - Docenza esterna all'Ente

Destinatari: Provincia: Dirigenti, P.O., D e altre categorie di personale che si occupano di procedure di gara e affidamento di servizi - Comuni - Enti terzi

3^a giornata: *Il regolamento dei contratti dell'Ente - L'istituzione degli albi delle imprese per lavori da aggiudicarsi con procedure semplificate* - La legge

regionale sugli appalti - Docenza: Dr. Gabriele Chianucci, Segretario Generale e
Dr. Daniela Caccialupi, Responsabile Affari Legali

Destinatari: Provincia: Dirigenti, P.O., D e altre categorie di personale che si occupano di
procedure di gara e affidamento di servizi

Proposta progettuale e predisposizione organizzativa: Servizio Innovazione, Semplificazione e
Organizzazione

MAGGIO

"Management: sviluppare la leadership e saper gestire situazioni di crisi"

Ogni modulo prevede n. 4 giornate di 8 ore. Previste n. 2 edizioni.

Docenza esterna all'Ente

Destinatari: Personale Provincia: Dirigenti, P.O. e D Alta Responsabilità - Comuni - Enti Terzi

Proposta progettuale e predisposizione organizzativa: Servizio Innovazione, Semplificazione e
Organizzazione

Gestione esterna

"La comunicazione Istituzionale: come migliorare la comunicazione e il rapporto con il cittadino"

Ogni corso prevede n. 16 ore di lezione, divise in n. 2 o 4 giornate. Previste n. 2 edizioni

Docenza esterna all'Ente

Destinatari: Staff del Presidente, Staff di Direzione, personale dell'U.R.P., del S.I.P, del Centralino e Uscieri.

Proposta progettuale e predisposizione organizzativa: Servizio Innovazione, Semplificazione e Organizzazione

Gestione esterna

SETTEMBRE - OTTOBRE

"La qualità dell'Azienda nella qualità della relazione"

Ogni corso prevede n. 24 ore di lezioni. Previste n. 2 edizioni

Docenza esterna all'Ente

Destinatari: Area Risorse Idriche e Naturali (Servizio Difesa del Suolo, Servizio Acque e Demanio Idrico, U.O. Protezione della Natura, Parchi e Riserve Naturali); Area Lavoro e Formazione (Servizio Istruzione, Politiche sociali e Giovanili, Pari Opportunità e Servizio Lavoro); Servizio Caccia e Pesca - Comuni

Proposta progettuale e predisposizione organizzativa: Servizio Innovazione, Semplificazione e Organizzazione

Gestione esterna

"Semplificazione e Procedimento, Dalla Legge 241 al Decreto Nicolais - Accordo di Programma - Conferenza dei Servizi"

Ogni corso prevede n. 8 ore di lezione. Prevista n. 1 edizione

Docenza esterna all'Ente

Destinatari: Dirigenti, P.O., D, C, B (a discrezione dei singoli Servizi) - Comuni

Proposta progettuale e predisposizione organizzativa: Servizio Innovazione, Semplificazione e Organizzazione

Gestione esterna

NOVEMBRE

Seminario su nuove forme di controllo interno agli enti Locali

Il corso dovrà descrivere ed analizzare le modalità di attuazione del T.U.E.L. partendo dal controllo strategico ed arrivando al controllo di gestione, inteso non tanto come strumento contabile bensì come strumento di programmazione e leva organizzativa.

Previsti n. 2/3 incontri - Previste n. 2 edizioni

Docenza esterna all'Ente

Destinatari: Dirigenti, P.O., D - Altri Enti Locali ed Enti terzi

Proposta progettuale e predisposizione organizzativa: Servizio Innovazione, Semplificazione e Organizzazione

Gestione esterna

INTEGRAZIONE PACCHETTO FORMATIVO FINANZIATO CON IL FONDO SOCIALE EUROPEO - GESTIONE CIN.P.A. INFORMATICA

I corsi di informatica dovranno divenire, come già detto, risposta formativa all'obiettivo strategico dell'Ente. I vari corsi saranno articolati in vari livelli: di base, avanzati o specifici e si svolgeranno nel corso nell'anno 2007. Saranno rivolti a tutto il personale della Provincia nonché al personale dei Comuni presenti nel territorio. Sono stati individuati i seguenti corsi:

Pacchetto Open Office, gestione posta elettronica e internet - livello base - N. 3 edizioni

Piazza della Libertà, 3
52100 Arezzo

Telefono +39 0575 392445

Fax +39 0575 392431

E-Mail email@provincia.arezzo.it

Aggiornamenti tecnico-normativi in materia di SIT

Corso GIS di base

Corso GIS avanzato

Protocollo informatico

Proposta progettuale e predisposizione organizzativa: Servizio Innovazione, Semplificazione e Organizzazione

Gestione esterna

Si ritiene opportuno sottolineare che le edizioni indicate per i singoli corsi sono state quantificate sulla base delle esigenze emerse dalla rilevazione dei fabbisogni dei singoli Servizi.

Considerato che il piano formativo acquisterà carattere di catalogo, da presentare a tutte le Aree dell'Ente, occorre già evidenziare che le edizioni potranno subire degli incrementi quantitativi in base alle eventuali richieste che potranno pervenire dai singoli Servizi, dai Comuni e dagli Enti terzi.

Naturalmente l'attuazione di questa procedura è condizionata dalla disponibilità delle risorse finanziarie.

Piazza della Libertà, 3
52100 Arezzo

Telefono +39 0575 392445

Fax +39 0575 392431

E-Mail email@provincia.arezzo.it