

AL SIG. PRESIDENTE
DELLA PROVINCIA
Piazza della Libertà n. 3
52100 AREZZO

OGGETTO: richiesta di concessione in uso temporaneo delle Sale e/o spazi della Provincia di Arezzo.

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il C.F.
residente a
in Via
tel. cellulare fax.....
e-mail
sito web

Documento di identità numero
emesso da il giorno.....
 In proprio
 In qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Società/Ente/altro
.....
con sede in
Indirizzo
Tel. C.F./P.I.

- preso atto delle condizioni vigenti sull'utilizzo delle Sale Provinciali e a conoscenza che le strutture possono essere soggette a pagamento del canone, al rimborso delle spese di funzionamento e ad una programmazione per un massimo di tre mesi,
- preso atto che le sale e/o spazi della Provincia sono concesse in orario diurno con termine alle ore 20,00 per rispetto delle norme di sicurezza;

CHIEDE

di poter utilizzare la seguente sala:

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Sala dei Grandi
(max 100 persone)
compresa tribuna | <input type="checkbox"/> Atrio d'Onore
(max 70 persone) | <input type="checkbox"/> Giardino pensile
(max 70 persone) |
|--|---|--|

(solo su invito non aperte liberamente al pubblico, per rispettare i limiti di capienza)

Per la seguente iniziativa (titolo, finalità, ed allegare programma e breve descrizione dell'evento):

.....
.....
.....

nel giorno/i e nel periodo (specificare la durata e il periodo della manifestazione) :

Giorni necessari per il montaggio compresi nella data di cui sopra : n.

Giorni necessari per lo smontaggio: compresi nella data di cui sopra n.

Orario richiesto dalle ore: alle ore:

Numero previsto di partecipanti persone

Specifica che all'iniziativa partecipano i seguenti soggetti (solo nell'eventualità)

.....
.....

- Patrocinio dell'ente

Richiede altresì i seguenti servizi accessori :

- Attrezzature
- Impianto amplificazione
- Altro.....
- Nessuno

Dichiara di avere necessità di porre in allestimento:

- materiali: _____
- impianti: _____
- altro: _____

Il Richiedente si impegna a:

- non apportare alcuna modifica ad arredamento, impianti elettrici di illuminazione, impianto di amplificazione e ad ogni altra dotazione delle sale e degli spazi,
- lasciare gli ambienti in ordine, provvedendo al ritiro di eventuali rifiuti e al ripristino degli arredi,
- rispettare e a invitare a rispettare il divieto di gettare a terra mozziconi di sigaretta,
- rispettare e a invitare a rispettare le zone e i limiti orari del parcheggio,
- ove siano consegnate le chiavi a riconsegnare entro la mattina del primo giorno lavorativo successivo all'uso, a non consegnarle ad altri e a non effettuare copie,

dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsa dichiarazione, così come stabilito dall'Art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445,:

- che non trattasi di iniziativa promozionale, commerciale o privata;
- di assumersi ogni responsabilità per eventi dannosi a persone o cose che si dovessero verificare durante ed in conseguenza dell'utilizzo dei suddetti locali, sollevando la Provincia di Arezzo da ogni responsabilità;
- di assumersi ogni responsabilità per eventuali danni causati alle strutture, agli arredi o alle attrezzature ed accetta sin d'ora di corrispondere quanto sarà stabilito dall'Amministrazione Provinciale di Arezzo a seguito di specifica perizia incontestabile;
- di impegnarsi direttamente, o a mezzo del Sig. alla custodia ed alla riconsegna delle chiavi dei locali assegnati, che per nessun motivo potranno essere duplicate o consegnate ad altri;
- che il personale partecipante all'iniziativa è indicato nell'elenco allegato alla presente richiesta;
- di impegnarsi ad effettuare il pagamento (se previsto) entro le 48 ore precedenti l'utilizzo dei locali e/o spazi;
- di impegnarsi al pagamento di quanto verrà determinato in sede di concessione e nei tempi stabiliti;
- di impegnarsi al rispetto di tutte le obbligazioni che verranno imposte in sede di concessione;
- di impegnarsi a richiedere a propria cura e spese ogni autorizzazione, permesso, nulla osta fosse necessario per l'attuazione dell'iniziativa;
- di impegnarsi, qualora sia prevista la partecipazione di personalità pubbliche italiane e/o straniere, appartenenti al Governo nazionale o regionale, ed ulteriori autorità, ad effettuare le dovute comunicazione a Questura e Prefettura, in tempi utili alla predisposizione dei servizi di loro competenza;
- di impegnarsi, sotto la propria personale responsabilità, in ogni caso a non eccedere i limiti previsti di capienza dei locali e/o degli spazi concessi;
- di indicare, quale referente/custode, ai sensi del vigente regolamento provinciale per l'utilizzo

del patrimonio immobiliare, il Sig. _____

nato a _____ il _____

residente a _____

in Via/Piazza _____

tel. _____ e-mail _____ fax _____

Modalità di effettuazione del pagamento (se dovuto)

Mi impegno ad effettuare il pagamento di € _____ indicando nella causale "rimborso Sala dei Grandi/Atrio d'Onore/Giardino pensile" seguito da data e ora dell'evento, mediante:

- versamento contanti all'Economo provinciale;
- bonifico bancario
- dichiaro che sussistono le condizioni per l'esenzione

Data,

FIRMA

.....