



## PROVINCIA DI AREZZO

### Concessione di benefici economici e patrocini a enti pubblici e/o enti privati

#### **Norma generale**

La Provincia di Arezzo può concedere contributi e/o patrocini a favore di Enti ed Associazioni pubbliche e private ove ricorrano le condizioni e le circostanze appresso specificate e con le modalità che seguono.

Le iniziative per le quali è possibile concedere il contributo e/o patrocinio, oltre a rivestire il carattere di interesse provinciale devono trovare negli indirizzi programmatici di attività approvati dal Consiglio Provinciale con il Bilancio di previsione il proprio supporto nelle materie di competenza di cui all'art. 20 TU 267/2000 nei settori economico produttivo, commerciale, turistico, culturale, sportivo, ambientale e sociale. Gli interventi possono essere effettuati mediante erogazione di un contributo a fondo perduto o di contributi per la realizzazione di specifiche attività: in ogni caso il fine per il quale l'intervento è richiesto dovrà essere specifico e determinato nonché rispondente a interesse della collettività. All'atto della erogazione del contributo verrà applicata la ritenuta fiscale ove prevista per legge.

La concessione del patrocinio è a titolo gratuito.

#### **Beneficiari**

Beneficiari dei contributi e/o patrocini possono essere Enti pubblici e privati, Fondazioni, Comitati ed Associazioni (così come previsti e disciplinati dagli artt.11-42 Codice Civile), indipendentemente dal requisito o meno della personalità giuridica, la cui attività, accertata nelle forme ritenute più opportune e principalmente tramite statuti o atti costitutivi, rivesta contenuto sociale privo di scopo di lucro e sia diretta ad organizzare e realizzare iniziative, manifestazioni ed interventi di interesse pubblico almeno provinciale.

Eccezionalmente potranno essere destinatari di contributi anche Enti e Società aventi scopo di lucro purché gli stessi siano finalizzati ad una precisa iniziativa improntata ad un interesse pubblico e generale, preventivamente verificato, e tale da non produrre, di per se stessa, utili al soggetto interessato.

#### **Procedura**

Sarà cura del dirigente responsabile di ogni area/servizio pubblicare, nel sito internet della provincia, ove possibile, un programma annuale nel quale i soggetti di cui sopra possono richiedere i contributi.

Periodicamente il dirigente di riferimento effettuerà una istruttoria di merito sui contributi richiesti. Le domande con istruttoria positiva, contenenti anche la proposta di

contribuzione economica, saranno trasmesse alla giunta provinciale per un proprio esame. Per le domande con esito negativo dovrà essere data notizia motivata al richiedente.

Successivamente all'esame della giunta, e sulla base del parere espresso, il dirigente provvederà ad impegnare il bilancio ed alla liquidazione della relativa spesa.

L'eventuale concessione di un patrocinio avviene dopo istruttoria da parte del Presidente della Provincia

### **Domanda**

I soggetti, sia pubblici che privati, al fine di accedere ai contributi e/o patrocinio, nonché alle altre forme di sostegno economico-finanziario, devono rivolgere apposita domanda.

Per iniziative specifiche la domanda deve essere presentata almeno con 60 giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento dell'iniziativa stessa, salvo casi di particolare rilevanza ed urgenza da motivare nella richiesta.

Qualora l'ente richiedente il contributo sia una persona giuridica o un ente di fatto, il relativo legale rappresentante dovrà nella domanda espressamente dichiarare che la persona giuridica o l'ente di fatto che rappresenta non costituisce nemmeno indirettamente articolazione politico-organizzativa di nessun partito, così come previsto dall'art. 7 della L. 2.5.1974 n. 115 modificato con l'art. 4 della L. 18.11.1981 n. 659.

Oltre alla dichiarazione, ove ne ricorra il caso, di cui al comma precedente, la domanda dovrà altresì contenere:

- denominazione del soggetto nonché generalità delle persone che legalmente li rappresentano;
- l'indicazione dell'eventuale numero del conto corrente intestato al soggetto richiedente;
- dettagliata descrizione dell'iniziativa per la quale il contributo viene richiesto, con indicazione del periodo di svolgimento e della relativa previsione di spesa nonché di eventuali altri contributi ottenuti o richiesti per la realizzazione della medesima;
- dichiarazione circa la natura dell'attività del soggetto richiedente

### **Documentazione**

A corredo della domanda dovrà essere trasmessa la documentazione da parte dei soggetti per i quali sono previsti, copia conforme dello statuto e dell'atto costitutivo, oltre alla comunicazione dalla quale risulti il nominativo della persona autorizzata a quietanzare per conto del soggetto richiedente. Tale comunicazione non è necessaria ove nella domanda risulti comunque indicato il numero del conto corrente del soggetto richiedente.

### **Erogazione / Concessione**

Quando il beneficio economico consiste nella erogazione di una somma di denaro, detta erogazione può essere ripartita in due o più quote percentuali, da corrispondere l'una prima dell'inizio dell'attività, le altre, a seguito della positiva valutazione da parte del Responsabile del Settore competente circa la persistente idoneità dell'attività a soddisfare un pubblico interesse, a misura dell'avanzamento dell'attività stessa, e l'ultima a conclusione della medesima.

L'erogazione della somma può tuttavia avvenire in unica soluzione quando ciò risulti necessario o opportuno in relazione alla particolare natura dell'attività da svolgere.

La concessione del patrocinio avviene mediante comunicazione scritta

## Rendiconti

A conclusione delle attività per le quali è stato richiesto il contributo e comunque entro il 31 dicembre dell'anno, i soggetti che hanno usufruito dei contributi provinciali sono tenuti a dimostrare all'Amministrazione Provinciale le attività svolte con essi.

Ove le manifestazioni per le quali è stato richiesto il contributo non dovessero essere effettuate, dovrà essere restituito all'Amministrazione il contributo eventualmente erogato entro il termine massimo di venti giorni dalla data prevista per la manifestazione.

La mancata presentazione della dimostrazione come pure la mancata eventuale restituzione di somme previste dal presente articolo comportano la decadenza di diritto dall'assegnazione del contributo, nonché la esclusione del soggetto interessato da qualsiasi beneficio economico per il futuro.

## Iniziative ricorrenti e/o particolari

Per quelle iniziative ricorrenti o che vengono promosse, coordinate o patrocinate dalla Provincia in quanto corrispondenti ad interessi cui la Provincia attribuisce carattere preminente si prescinde dalla istruttoria del dirigente e dalla successiva presentazione alla giunta provinciale per un proprio esame.

## Informazioni:

- **Ufficio di riferimento:** Segreteria di Presidenza - Clara Galoppi
- **Indirizzo:** Piazza della Libertà, 3 - 52100 AREZZO
- **Tel.:** 0575/392301 **Fax:** 0575/392410 **E-mail:** [cgaloppi@provincia.arezzo.it](mailto:cgaloppi@provincia.arezzo.it)
- **Orario:** dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 13.00 / martedì e giovedì ore 15.30 - 17.30

## Riferimenti

- Statuto della provincia di Arezzo
- <http://www.provincia.arezzo.it/conosci-la-provincia/statuto-regolamenti.asp>
- Delibera Giunta Provinciale n. 161 del 19/3/2008 “disciplinare per la concessione di benefici economici ad enti pubblici e/o enti privati”
- <http://www.provincia.arezzo.it/Intranet/PDF/pre-dg20080161.pdf>
- Carta dei Servizi
- <http://www.guidaservizi.provincia.arezzo.it/risultato-servizi.asp?idservizio=33&mn=rc&stmn=rs&el=on>
- Relazione previsionale e programmatica
- [http://albopretorio.provincia.arezzo.it/fr\\_atto\\_scheda.asp?id=4728](http://albopretorio.provincia.arezzo.it/fr_atto_scheda.asp?id=4728)

## Concessione Contributi e Patrocini

