

## PROGRAMMA DELLA TRASPARENZA

### ALLEGATO ALLA DELIBERA GP – N° 580 DEL 7.10.2010

Dati soggetti a pubblicazione sul sito dell'Ente ai fini della trasparenza ed integrità, ex art. 11 d.lgs. 150/2009, in attesa della sottoscrizione delle intese di cui all'art. 13, comma 2, d. lgs. 150/2009 per l'adattamento della disciplina della trasparenza alla realtà delle singole amministrazioni locali.

In tale contesto, è stata predisposta sul portale della Provincia di Arezzo apposita Sezione, denominata "Trasparenza, valutazione, merito", ben visibile in home page.

Nella detta Sezione è avviato l'inserimento dei dati relativi:

1. AL PERSONALE, in particolare:

1.1. *curricula e retribuzioni dei dirigenti*

1.2. *indirizzi di posta elettronica*

1.3. *numeri telefonici ad uso professionale*

1.4. *curricula dei titolari di posizioni organizzative*

1.5. *curricula, retribuzioni, compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo e dei relativi uffici di supporto*

1.6. *nominativi e curricula dei componenti degli OIV e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance*

1.7. *tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale*

1.8. *retribuzioni annuali, curricula, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale del segretario generale*

1.9. *ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti*

1.10. *codici di comportamento (articolo 55, comma 2, del d. lg. n. 165 del 2001 così come modificato dall'articolo 68 del d. lg. n. 150 del 2009);*

2. AD INCARICHI E CONSULENZE, in particolare:

2.1. *incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dalla amministrazione ai propri dipendenti in seno alla stessa amministrazione o presso altre amministrazioni o società pubbliche o private*

2.2. *incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati da una amministrazione ai dipendenti di altra amministrazione*

2.3. *incarichi retribuiti e non retribuiti affidati, a qualsiasi titolo, da una amministrazione a soggetti esterni.*

3) ALL'ORGANIZZAZIONE E ALLA PERFORMANCE, in particolare:

3.1. *organigramma, articolazione degli uffici, nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici*

3.2. *elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando se si tratta di una casella di posta elettronica certificata*

3.3. *informazioni circa la dimensione della qualità dei servizi erogati*

3.4. *elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile del procedimento*

3.5. *scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli articoli 2 e 4 della l. n. 241 del 1990*

3.6. *la documentazione relativa al ciclo di gestione della performance (piano strategico e/o bilancio di mandato:*

3.6.1. *relazione previsionale e programmatica*

3.6.2. *piano degli obiettivi e relativi report; bilancio sociale*

3.6.3. *risultati conseguiti*

3.6.4. *premialità*

4) ALLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DEI SERVIZI PUBBLICI, in particolare:

4.1. *servizi erogati agli utenti finali e intermedi*

4.2. *contabilizzazione dei loro costi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato*

4.3. *contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo*

4.4. *dati concernenti consorzi, enti e società di cui l'Amministrazione fa parte*

5) A SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, CREDITI, SUSSIDI E BENEFICI DI NATURA ECONOMICA

5.1. *istituzione e accessibilità in via telematica di albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica*

Un'apposita sezione del portale è dedicata al sommario telematico di tutti i bandi di gara e di concorso.

Inoltre, vengono pubblicati nel sito dell'Ente:

- le informazioni sintetiche sui componenti della Giunta

- gli atti adottati dagli organi politici e gestionali (delibere/elenco determine), all'interno del nuovo albo pretorio telematico

- il *piano di razionalizzazione delle spese, ai sensi dell'art. 2, comma 598, legge 24.12.2007 n. 244*

- il regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso

*(Attenzione: il sito web della Provincia è, attualmente, in fase di ristrutturazione. Pertanto alcuni dati risultano assenti. L'elenco completo, come riportato in questo documento, sarà rispettato nella nuova versione del sito presto on line)*